

COPIA



COMUNE DI BALZOLA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

***DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO N° 2/2018***

OGGETTO : DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO TESORERIA DAL 01/03/2018 AL 31/12/2022 MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA – APPROVAZIONE DOCUMENTI ED AVVISO INDAGINE DI MERCATO .

L’anno **DUEMILADICIOTTO** addi **VENTICINQUE** del mese **GENNAIO** la sottoscritta **DI MARIA** dr.ssa Maria Luisa nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario come nominata con decreto n. 03 del 24/05/2016;

PREMESSO:

Che con determinazione Responsabile del servizio Finanziario n. 25 del 20/12/2016 è stato disposto l’avvio della procedura art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale di cui trattasi, approvando gli atti di gara

Che con determinazione Responsabile servizio finanziario n. 01/2017 del 11/01/2017 sono stati prorogati i termini di scadenza per la presentazione delle offerte.

Che il bando è stato pubblicato:

-sul sito istituzionale del comune di Balzola dal 25/01/2017 al 09/02/2017

- sulla Gazzetta Ufficiale n. 9 del 23/01/2017.

Che è stato assegnato il termine delle ore 10.00 del giorno 09/02/2017 per la presentazione delle offerte.

Che con verbale del responsabile del servizio finanziario del 09/02/2017è preso atto dell’esito di gara andata deserta.

Che stante la necessità di garantire la continuità del servizio di Tesoreria comunale è stata disposta la proroga tecnica nelle more dell’espletamento di una nuova procedura di gara.

VISTO Il D. Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti) che disciplina, abrogando il D. Lgs 163/2006, i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni pubbliche giudicatori

aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione, ed in particolare:

- l'art. 30 che detta i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni di lavori, servizi e fornitura.
- l'art. 35 che individua i servizi e le forniture di rilevanza comunitari.
- l'art. 36 che disciplina le procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia.
- l'art. 63, comma 1, lettera a), che prevede l'utilizzo della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate

VISTO ancora l'art. 164 del citato D.Lgs 50/2016 che nel definire le norme applicabili alle procedure di aggiudicazione dei contratti di concessione di lavori pubblici o di servizi indette dalle amministrazioni aggiudicatrici stabilisce che alle procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di lavori pubblici o di servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II, del presente codice, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione.

RITENUTO alla luce di quanto stabilito dall'art. 63 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. di procedere alla all'affidamento del servizio di tesoreria comunale mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara.

CONSIDERATO:

Che a norma del comma 1, lettera b), dell'art. 36 che disciplina la procedura negoziata senza previa pubblicazione dei bandi di gara, per le forniture e i servizi sotto soglia, si procede previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici

Che il contratto avrà la durata di anni 5 decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva.

Che il valore del contratto è determinato in € 20.000,00 in relazione al costo ipotizzato di gestione del servizio di € 4.000,00 annue, IVA esdusa.

Che ai fini della partecipazione alla procedura gli operatori economici istanti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale

• Abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del Decreto lgs. n. 267/00.
• Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione.
• Inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia).
• Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto di gara.
• Essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383;

2. Requisiti di capacità tecnico-professionale

Avere svolto negli ultimi cinque anni il servizio di Tesoreria, per Enti Locali.

Possedere uno sportello/agenzia bancario presso il territorio comunale o nei comuni limitrofi confinanti ovvero si impegnano ad aprirlo entro 60 giorni dall'affidamento del servizio di tesoreria;

Essere in grado di ottemperare alla data di inizio del servizio alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30/12/2004 n. 311);

Essere in possesso (ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio o entro tre mesi) di una procedura informatica che permette il collegamento online tra il Ced del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;

Essere in possesso (ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio o entro tre mesi) di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML;

Essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di tesoreria;

Essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Balzola, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale.

VISTI

L'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, che stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

L'art. 192 del D. Lvo. n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia, le ragioni che vi sono alla base.

ATTESO:

Che questa Amministrazione deve individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento mediante l'istituto della concessione del servizio di tesoreria comunale.

Che ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata è stato predisposto apposito avviso di indagine di mercato non disponendo l'Amministrazione di elenchi di operatori economici.

Che il criterio di scelta del contraente sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Che le modalità di espletamento del servizio, nonché i costi di sono indicati nello schema di convenzione e nel capitolato d'oneri allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

VISTI l'avviso di indagine di mercato e l'unito modello di istanza di partecipazione, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale del presente atto.

VISTO il D.L.vo n. 267/2000.

VISTO il D.Lgs.50/2016.

D E T E R M I N A

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di avviare:

per le motivazioni espresse in premessa, la procedura per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi del comma 6, lettera b), dell'art 36 del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale, mediante **INDAGINE DI MERCATO**.

Di stabilire:

Che al fine della partecipazione alla procedura gli operatori economici istanti devono possedere i seguenti requisiti:

1.Requisiti di ordine generale

Abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del Decreto lgs. n. 267/00.

Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione.

Inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia).

Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto di gara.

Essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383;

2. Requisiti di capacità tecnico-professionale

Avere svolto negli ultimi cinque anni il servizio di Tesoreria, per Enti Locali.

Possedere uno sportello/agenzia bancario presso il territorio comunale o nei comuni limitrofi confinanti ovvero si impegnano ad aprirlo entro 60 giorni dall'affidamento del servizio di tesoreria;

Essere in grado di ottemperare alla data di inizio del servizio alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30/12/2004 n. 311);

Essere in possesso (ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio o entro tre mesi) di una procedura informatica che permette il collegamento online tra il Ced del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;

Essere in possesso (ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio o entro tre mesi) di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML;

Essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di tesoreria;

Essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Balzola, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale.

VISTI

Che il contratto avrà la durata di anni 5 decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva.

Che il valore del contratto è determinato in € 20.000,00 in relazione al costo ipotizzato di gestione del servizio di € 4.000,00 annue, I.V.A.esclusa.

Che saranno ammessi alla procedura negoziata fino ad un numero massimo di 5 soggetti. Qualora il numero dei soggetti istanti in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso siano superiore a 5 si procederà mediante sorteggio. Le modalità e la data del sorteggio verranno comunicate tempestivamente da questa Amministrazione agli indirizzi di PEC comunicati dagli operatori economici.

Che ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata è stato predisposto apposito avviso di indagine di mercato non disponendo l'Amministrazione di elenchi di operatori economici.

Che il criterio di scelta del contraente sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Che le modalità di espletamento del servizio, nonché i costi di sono indicati nello schema di convenzione e nel capitolato d'onori allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Di approvare gli allegati "Avviso di indagine di mercato" e il "modello "Istanza di partecipazione";

Di pubblicare il presente atto sull'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Procedimento
F.to Di Maria dr.ssa Maria Luisa

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno

Lì, 25/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Di Maria dr.ssa Maria Luisa

Publicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì, 25/01/2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO PUBBLICAZIONI
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa