

COPIA



COMUNE DI BALZOLA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

***DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO N° 25/2016***

**OGGETTO : DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
TESORERIA DAL 01/03/2017 AL 31/12/2021
INDICAZIONE - APPROVAZIONE DOCUMENTI DI
BANDO DI GARA E DOCUMENTI - PROCEDURA
APERTA - CIG. 6915124CD6**

L'anno **DUEMILASEDICI** addì **VENTI** del mese **DICEMBRE** la sottoscritta **DI MARIA** dr.ssa Maria Luisa nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario come nominata con decreto n. 03 del 24/05/2016;

Premesso :

Che il 31/12/2016 scadrà il contratto per il servizio di Tesoreria Comunale affidato all'Istituto di Credito UNICREDIT BANCA spa , filiale di Casale M.to;

Che con deliberazione C.C. n 24 del 27/10/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la bozza di Convenzione disciplinante i rapporti tra l'amministrazione e il tesoriere nello svolgimento del servizio in parola per il periodo dal 01/03/2017 al 31/12/2021;

Che con deliberazione G.C. n.72 del 03/11/2016 è stato approvato il capitolato d'oneri indicante i criteri per l'affidamento del servizio.

Sentita la disponibilità dell'Istituto di Credito Unicredit Banca spa alla proroga tecnica dell'attuale servizio di Tesoreria fino al 28/02/2016, in attesa dell'espletamento delle procedure di gara.

Richiamato l'art. 210 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che l'affidamento del servizio di tesoreria è effettuato mediante procedure di gara ad evidenza pubblica secondo modalità stabilite nel regolamento di contabilità dell'ente e che il rapporto viene regolato sulla base di una convenzione deliberata dall'organo consiliare;

Richiamato, altresì, il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione C.C. n 19 del 27/07/2016 che prevede che l'affidamento avvenga nel rispetto delle normative di evidenza pubblica stabilite dalle leggi vigenti in materia.

Visti in particolare gli articoli 60 e 91 del D. Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti) che disciplinano rispettivamente la procedura per la scelta dell'operatore economico e i criteri di aggiudicazione dell'appalto.

Atteso che, al fine del rispetto del principio dell'evidenza pubblica, si procederà mediante gara secondo le disposizioni dettate dal soprarichiamato art 60 del D. Lgs 50/2016 che disciplina la procedura aperta.

Atteso, altresì, per la tipologia del servizio, utilizzare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di valutare i requisiti tecnici legati alle caratteristiche ed alla funzionalità del servizio, all'esperienza acquisita, alle innovazioni tecnologiche e telematiche impiegate.

Rilevato che nel capitolato d'oneri sono stati individuati i criteri per la valutazione dell'offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria;

Visto l'art. 192 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Tenuto Conto Che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella Convenzione approvata con delibera di C.C. n 24 del 27/10/2016 e negli schemi di bando di gara allegato al presente atto;
- c) la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta con pubblicazione di bando di gara secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 50/2016, ove non espressamente derogate dal bando medesimo;

Che il responsabile del procedimento è identificato nel Responsabile del Servizio Economico Finanziario: dr.ssa DI MARIA Maria Luisa.

Considerato a tale scopo necessario garantire la pubblicità della gara mediante pubblicazione del bando:

- sull'Albo Pretorio Comunale;
- sul sito istituzionale alla sezione bandi e avvisi.
- sulla Gazzetta Ufficiale;

Dato Atto:

Che in pendenza della stipula del contratto di appalto, l'aggiudicatario inizierà a gestire il servizio affidato, con decorrenza dal giorno di comunicazione dell'avvenuta

aggiudicazione, nel rispetto di tutte le norme legislative, regolamentari e di quelle contenute nello schema di convenzione.

Che si è provveduto a predisporre bando di gara allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Che si è provveduto altresì a predisporre modello di istanza di partecipazione e di dichiarazione che gli istituti interessati, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Che costituiscono, altresì, allegati al bando il capitolato d'oneri e la bozza di Convenzione.

Dare atto che alla procedura è stato assegnato il seguente CIG. 6915124CD6

Visto Il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D. L.vo 267/2000;

Visto il D. lgs 50/2016.

D E T E R M I N A

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di avviare, per le motivazioni indicate in premessa, il procedimento per la stipula del contratto per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/03/2017 al 31/12/2021.

Di precisare, come espresso in narrativa che:

Il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;

L'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella Convenzione approvata con delibera di C.C. n 24 del 27/10/2016 e negli schemi di bando di gara allegato al presente atto;

La scelta del contraente avverrà mediante procedura ristretta secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 50/2016, ove non espressamente derogate dal bando medesimo;

Che in pendenza della stipula del contratto di appalto, l'aggiudicatario inizierà a gestire il servizio affidato, con decorrenza dal giorno di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, nel rispetto di tutte le norme legislative, regolamentari e di quelle contenute nello schema di convenzione;

Di pubblicare il bando:

sull'Albo Pretorio Comunale;
sul sito istituzionale alla sezione Bandi e avvisi (www.comune.balzola.al.it);
sulla Gazzetta Ufficiale;

Di approvare il bando di gara e il modello di istanza di partecipazione e di dichiarazione che gli istituti interessati debbono far pervenire presso gli uffici comunali che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di stabilire la forma pubblica amministrativa per la stipula del contratto in oggetto;

Di determinare il valore del contratto in base ai criteri fissati nel Capitolato d'oneri e nella Convenzione;

Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto.

Dare atto che il presente non comporta oneri di spesa e pertanto viene omesso il parere di copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

Publicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì 20/12/2016

IL RESPONSABILE SERVIZIO PUBBLICAZIONI

F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa