

## COMUNE DI SEZZADIO

### PROVINCIA DI ALESSANDRIA

#### Servizio/Ufficio Personale

#### DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 14 DEL 16/9/2019

OGGETTO:

**Approvazione bando pubblico di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di Istruttore tecnico – cat. "C".**

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. ed in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 27 marzo 2019, avente per oggetto l'Approvazione del D.U.P., contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;

Richiamata, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 19 agosto 2019, avente per oggetto la Rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;

Richiamata, infine, la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 8 luglio 2019, avente per oggetto l'approvazione delle regole generali per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse al fine di consentire, secondo criteri predeterminati, il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, in modo corretto e trasparente;

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di alcuni posti vacanti attraverso la c.d. "mobilità esterna", cioè il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista dall'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Preso atto che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- g) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2019 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

Ritenuto di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**DISPONE**

- 1) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 2) di approvare il bando pubblico di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di Istruttore tecnico – cat. "C", allegato alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 4) di dare atto inoltre che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dr. Marco Dodero – Segretario Comunale.



Il Segretario Comunale  
dr. Marco Dodero

**BANDO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. "C" – DEL COMUNE DI SEZZADIO.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. ed in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 27 marzo 2019, avente per oggetto l'Approvazione del D.U.P., contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 19 agosto 2019, avente per oggetto la Rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 8 luglio 2019, avente per oggetto l'approvazione delle regole generali per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Richiamata la D.S.C. n. 14 del 16/9/2019 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità esterna.

**COMUNICA**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. soggette al regime di limitazione alle assunzioni di personale, per la copertura di n. 1 posto di Cat. "C" – Istruttore Tecnico del Comune di Sezzadio, con sede legale in Piazza Libertà n. 37.

- La posizione di lavoro è riportata e specificata nelle declaratorie allegato categoria C del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31 marzo 1999.
- L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
- L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro, ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

**1. Requisiti generali di ammissione alla procedura**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti, alla scadenza del termine di presentazione delle domande:

1. essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale, con la qualifica di **ISTRUTTORE TECNICO CAT. "C"** da almeno due anni;
2. di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
3. idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
4. essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per il posto da ricoprire ossia il diploma di scuola secondaria di secondo grado "geometra";

5. di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso ovvero nel caso in cui vi siano procedimenti penali o disciplinari in corso, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Ente;
6. di aver ricevuto, negli ultimi 5 anni, valutazioni positive in applicazione del Sistema di valutazione del personale;
7. non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando;
8. non essere interdetto/a ovvero impedito/a da norme di legge o da provvedimenti amministrativi;
8. assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale da ricoprire;
9. di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
10. di essere inoltre in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e in regola con le disposizioni di finanza pubblica.

I requisiti previsti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già precedentemente presentate presso l'Ente. Le stesse, pertanto, dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

Nella domanda va, altresì, dichiarato se si è portatori di handicap, di volersi avvalere dei benefici di cui all'art. 20 della legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili (Legge n. 104/1992). In tal caso il concorrente allega idonea certificazione rilasciata da una struttura sanitaria che individui le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto normativamente garantito: quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di prova da sostenere e menzione degli strumenti necessari allo svolgimento delle prove.

## 2. Presentazione della domanda

Il bando è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.comune.sezzadio.al.it>

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere inoltrata entro il giorno **17 ottobre 2019, ore 12:00, esclusivamente secondo le seguenti modalità:**

tramite Posta Elettronica Certificata, da account personale e non aziendale, all'indirizzo: [comunesezzadio@pec.it](mailto:comunesezzadio@pec.it) avendo cura di indicare nell'oggetto "Domanda mobilità esterna – Istruttore tecnico".

Consegna diretta all'ufficio protocollo della sede legale del Comune da lunedì al sabato ore 10,00 – 12,00.

a mezzo servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: *Comune di Sezzadio, Piazza Libertà n. 37 15079 SEZZADIO (AL)* (**purché pervenga entro il termine di scadenza previsto**).

SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITÀ SOPRA INDICATE ED ENTRO I TERMINI SUDETTI

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, i termini per la scadenza del presente avviso, nonché di revocare lo stesso.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità se diverso da quello di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica (se diverso da quello di Posta Elettronica Certificata);
- c) l'Amministrazione pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., presso la quale presta servizio a tempo pieno e indeterminato;
- d) il diploma di geometra posseduto con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata;
- e) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- f) il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- h) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali/disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali/disciplinari pendenti);
- i) di aver ricevuto, negli ultimi 5 anni, valutazioni positive in applicazione del Sistema di valutazione dei Dipendenti vigente nell'Ente di appartenenza;
- j) di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto;
- k) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale da ricoprire;
- l) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- m) di essere inoltre in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e in regola con le disposizioni di finanza pubblica;
- n) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando di mobilità volontaria, nonché quanto previsto dalla normativa richiamata e dalla regolamentazione inerente la presente procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
  - dettagliato curriculum vitae, redatto in base al modello europeo dal quale risultino i requisiti richiesti dal bando, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata nella pubblica amministrazione di provenienza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni, con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli (abilitazioni professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc.), detto curriculum vitae dovrà essere debitamente datato e sottoscritto;
  - nulla osta o parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
  - dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ed in regola con le disposizioni di finanza pubblica.
- La domanda priva dei suddetti allegati non sarà presa in esame e sarà esclusa.

L'Amministrazione provvederà a effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

### **3. Motivi di esclusione**

Non vengono prese in considerazione le domande:

- a) non sottoscritte;
- b) inviate oltre il termine e/o con modalità diverse, così come stabilito dall'art. 2;
- c) non corredate da:
  - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
  - curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
  - nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- d) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1;
- e) prive di cognome, nome e residenza.

### **4. Procedura di selezione**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati dal presente bando saranno preliminarmente esaminate, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione.

Successivamente si procederà alla valutazione dei titoli, presentati dai candidati ammessi e all'espletamento della prova/colloquio attitudinale.

L'Ente, al fine di procedere alle suddette azioni, procederà alla nomina di una apposita Commissione di valutazione, composta da tre membri di comprovata esperienza in materia.

La Commissione si avvale del supporto di un funzionario dell'Ente che svolge la funzione di segretario.

La Commissione sottoscrive apposito processo-verbale dal quale emergono le risultanze delle verifiche, delle valutazioni e i relativi punteggi, propedeutico alla formulazione di graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

### **5. Valutazione dei titoli e prova di idoneità/colloquio attitudinale - Criteri**

La Commissione valuta i titoli di studio e di servizio. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- titoli di studio, solo se superiori al titolo richiesto per l'accesso alla mobilità:
  - scuola dell'obbligo: max. punti 1
  - diploma di qualifica (annuale/biennale/triennale): max. punti 2
  - diploma di maturità: max. punti 3
  - diploma di laurea: max. punti 4
  - diploma di laurea di specializzazione: max. punti 3
  - altro: max. punti 3
- titoli di servizio
  - Anzianità di servizio prestato presso enti del comparto autonomie locali, nella stessa categoria e profilo del posto per il quale viene formulata la graduatoria o per funzioni analoghe od omogenee della medesima qualifica:
    - per ogni mese - punti 0,10.....
    - per frazione di mese, fino a gg.15 - punti 0,00
  - per altre qualifiche:
    - per ogni mese punti 0,05
    - per frazione di mese, fino a gg. 15 punti 0,00

Per le condizioni sopra riportate saranno complessivamente attribuiti massimo 15,00 punti.

- titoli vari (es. corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire, altro) per un massimo di 5,00 punti
  - corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire: max. punti 4;
  - corsi di aggiornamento o perfezionamento non inerenti la professionalità del posto da ricoprire, ma attestanti arricchimento professionale: max. punti 1.

Il colloquio sarà finalizzato:

- alla verifica dei requisiti culturali, professionali e attitudinali;
- alla verifica del possesso delle competenze specialistiche, organizzative e gestionali necessarie per l'efficace copertura della posizione di cui al presente bando, con particolare riferimento alla normativa statale e regionale in materia urbanistica e di pianificazione territoriale, beni culturali e paesaggistici, edilizia pubblica e privata, SUE e SUAP, tutela ambientale, procedimento amministrativo e documentazione amministrativa;
- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- alla verifica della possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo circa la capacità di organizzare il proprio tempo di lavoro;
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento, aspettative e preferenze lavorative;

Per la prova di idoneità/del colloquio attitudinale, la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30/30; superano tale prova coloro che conseguono il punteggio minimo di 21/30. Effettuata la prova/il colloquio attitudinale, la Commissione procede, sulla base della documentazione pervenuta, alla valutazione dei titoli, solo nei confronti dei candidati risultati idonei.

La valutazione finale è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

#### **6. Graduatoria e sua validità**

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in centesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio, così come risulta dal verbale. Il verbale sarà oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale. La procedura di mobilità deve concludersi entro il termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto per la quale è stata redatta. La partecipazione a una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento del candidato, nel caso l'Ente intenda procedere all'assunzione, è subordinato in ogni caso:

- al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini che saranno richiesti dall'Ente, pena la decadenza del candidato utilmente collocatosi;
- all'esito positivo delle verifiche delle dichiarazioni rese dallo stesso;
- all'accertamento della piena idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire.

A tal fine l'Ente potrà sottoporre il candidato selezionato a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza dello stesso.

Qualora il candidato prescelto rinunci al trasferimento, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

#### **7. Trattamento economico**

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area funzionale e nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contatti collettivi vigenti nel Comparto dell'amministrazione regionale (Funzioni locali).

#### **8. Pubblicità del bando**

Del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.comune.sezzadio.al.it> .

#### **9. Informativa sul trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sezzadio, con sede legale in Piazza Libertà n. 37, 15000 Sezzadio (AL).

L'Ente rende noto di aver nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, l'Avv. Emanuela Durante. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curricula, verrà comunicato a tutto il personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai componenti della Commissione di valutazione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, secondo quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **10. Disposizioni finali e rinvii**

La presentazione della domanda di ammissione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dare corso alla copertura del posto messo a bando.

L'Ente si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali.



Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Marco Dodero tel. 0131 703119

Email: [comsez@tin.it](mailto:comsez@tin.it).

Sezzadio, li 16/9/2019

Il Segretario Comunale  
Dott. Marco Dodero



Al Comune di SEZZADIO

Piazza Libert , 37

15079 SEZZADIO (AL)

inviata a mezzo PEC [comunesezzadio@pec.it](mailto:comunesezzadio@pec.it)

**Domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilit  volontaria esterna per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di Istruttore tecnico -categoria "C" del Comune di Sezzadio.**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a  
il ....., a ..... (pr. ....),  
residente in ....., via/piazza .....n.,  
C.F. n. ...., reperibile al numero telefonico .....,  
posta elettronica (certificata) ....., preso visione del Bando in oggetto,

### CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilit ,

### DICHIARA

- 1) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.: .....  
soggetta al regime di limitazione delle assunzioni di personale, nella seguente area/categoria/qualifica .....  
posizione economica ..... con profilo professionale di .....  
....., equivalente alla categoria e profilo del CCNL regioni e autonomie locali, richiesti nell'avviso, da almeno due anni.
- 2) di non trovarsi nelle situazioni di inconfiribilit  e incompatibilit  di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- 3) di avere l'idoneit  psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- 4) di essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per il posto da ricoprire e, in particolare, di possedere il seguente diploma di maturit  "geometra", conseguito nell'anno .....  
con la seguente votazione ...../..... presso l'Istituto .....
- 5) di non essere stato destinatario di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso ovvero, in caso positivo, elencarli di seguito: .....
- 6) di avere ricevuto, negli ultimi cinque anni, valutazioni positive in applicazione del Sistema di valutazione del personale;
- 7) di non avere avuto nell'ultimo biennio procedimenti disciplinari che si sono conclusi con la sanzione superiore al rimprovero scritto;
- 8) di non essere interdetto ovvero impedito da norme di legge o da provvedimenti amministrativi;

- 9) di non avere controversie di lavoro pendenti connesse con il profilo professionale da ricoprire;
- 10) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
  - f) .....
- 11) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di mobilità volontaria in oggetto, nonché quanto previsto dalla normativa richiamata e dalla regolamentazione inerente la predetta procedura.

Infine il sottoscritto

**DICHIARA**

- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel bando di mobilità volontaria;
- che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti:  
 via/piazza ....., n. .... località .....  
 prov. .... / fax ..... / mail ...../ PEC .....

**ALLEGA**

- la **fotocopia di un valido documento di riconoscimento;**
- un dettagliato **curriculum vitae**, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino i requisiti richiesti dal bando, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata, con elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli. Il curriculum va datato e sottoscritto;
- il **nulla osta** ovvero il **parere favorevole alla mobilità**, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- una **dichiarazione** rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ed in regola con le disposizioni di finanza pubblica.

....., li .....

Firma

.....