COMUNE DI BALZOLA
n. 967 arrivato il
- 3 MAG 2016
cat. 1 classe 1 fasc.

CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C (RISERVATI AI DIPENDENTI DI PARI CATEGORIA GIURIDICA A PRESCINDERE DALLA POSIZIONE ECONOMICA ACQUISITA) - C.C.N.L. 31.03.1999 – ADDETTI AL SETTORE POLIZIA LOCALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SETTORE POLITICHE SOCIO – CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Vista la Programmazione triennale dei fabbisogni di personale anni 2016 - 2018 e il Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2016, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 27/01/2016;
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi relativamente alla disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale;
Richiamata la propria determinazione n. 402 del 28/04/2016 di approvazione del presente bando.

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale – categoria C (riservati ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) - C.C.N.L. 31.03.1999 – addetti al Settore Polizia Locale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La sottoscrizione dei contratti è condizionata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato quale Agente di Polizia Locale - categoria C (a prescindere dalla posizione economica acquisita);
- Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi che consenta l'accesso ai corsi universitari;
- Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
- Aver frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla L.R. n. 58 del 30.11.1987;
- Qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- Di non essere interdetto/a o impedito/a, da norme di legge o provvedimenti amministrativi o di polizia, all'uso delle armi e di accettare l'obbligo di porto d'armi;
- Idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- Non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni;
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986).

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande, corredate di fotocopia di valido documento d'identità, dovranno pervenire entro il giorno **01/06/2016**, dovranno essere redatte in carta libera, indirizzate al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane - Servizio Personale e Organizzazione - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO e inviate con le seguenti modalità:

- presentate direttamente presso il Protocollo Generale del Comune il cui orario di apertura al pubblico è: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30;
- inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o

spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviate mediante posta elettronica certificata (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella ufficiale del Comune di Casale Monferrato, il cui indirizzo è il seguente: protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it, entro la scadenza del presente bando.

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. **cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail;**
2. **di essere dipendente della Pubblica Amministrazione indicando l'ente di appartenenza e il profilo professionale;**
3. **titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno, della sede ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;**
4. **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;**
5. **posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);**
6. **di essere fisicamente idoneo all'impiego;**
7. **di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni (in caso contrario indicarli analiticamente);**
8. **per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92) l'eventuale ausilio necessario (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento del colloquio);**
9. **di essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B o superiori;**
10. **di aver frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla L.R. n. 58 del 30.11.1987 o corrispondente normativa di altra Regione;**
11. **di essere in possesso della Qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;**
12. **di non essere interdetto/a o impedito/a, da norme di legge o provvedimenti amministrativi o di polizia, all'uso delle armi e di accettare l'obbligo di porto d'armi;**
13. **di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente Selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;**
14. **di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della Selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;**
15. **solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla Selezione, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.**

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.
La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)
Negli altri casi, la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:
- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità,** ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **ogni altro documento ritenuto utile.**

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Casale Monferrato e che il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Personale e Organizzazione, Dott. Renato Bianco.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al Bando in oggetto è il Dott. Renato Bianco.

3. CRITERI DI SCELTA

La scelta del personale da assumere sarà effettuata, così come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi vigente, sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) e da colloquio attitudinale, conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale.

4. MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuibile di punti 35, è ripartito nel modo che segue:

a) Curriculum **massimo 5 punti;**
b) Colloquio individuale **30 punti;**

5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il colloquio si svolgerà il giorno **13/06/2016 alle ore 09.00** presso la Sala Guala – Palazzo Municipale, Via Mameli n. 10 – Casale Monferrato;

L' eventuali variazioni relative alla data e alla sede di svolgimento del colloquio individuale, verranno comunicate sul sito web istituzionale: www.comune.casale-monferrato.al.it. - sezione Bandi e Concorsi.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

I concorrenti che non si presentino al colloquio nel giorno stabilito, si considerano rinunciatari e vengono esclusi dalla selezione.

6. TRASFERIMENTO

L'Amministrazione procederà al trasferimento dei candidati individuati nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali. I trasferimenti verranno effettuati se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

I trasferimenti, subordinati al nulla osta dell'amministrazione di provenienza del candidato, dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

I dipendenti trasferiti conservano la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto dei trasferimenti il Comune provvederà ad acquisire dalle Amministrazioni di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale dei dipendenti.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane Servizio Personale e Organizzazione per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di mobilità. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Analogamente, l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata anche superiore a quello indicato nel presente Bando.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla Selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere al Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Casale Monferrato qualsiasi chiarimento inerente alla suddetta Selezione (tel. 0142/444200 – 444259 o tramite posta elettronica all'indirizzo: persorg@comune.casale-monferrato.al.it).

Casale Monferrato, 02.05.2016

SETTORE POLITICHE SOCIO - CULTURALI
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Servizio Personale e Organizzazione
IL DIRIGENTE
Renato Bianco

Allegato A)
Fac - simile Domanda di ammissione al Bando di mobilità, da redigere in carta semplice, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale categoria C (riservati ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita).

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DI CASALE MONFERRATO
All'attenzione del
Dirigente del Settore Politiche Socio-Culturale e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Personale e Organizzazione
Dott. Renato Bianco
Via Mameli, 10
15033 CASALE MONFERRATO (AL)

Il/La Sottoscritto/a (Cognome).....(Nome).....
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per titoli e colloquio per n. 2 posti di Agente di Polizia Locale Categoria C (riservati ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) - C.C.N.L. 31.03.1999 – addetto al Settore Polizia Locale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.
A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1 di essere nat.... a .....(prov.....) il .....;
di essere residente a ..... (prov.....), Via ..... n. ..... C.A.P. .....
TEL...../.....;
e-mail (per eventuali comunicazioni) .....

2 ☐ di essere dipendente a tempo indeterminato presso
.....;
☐ con profilo professionale
.....;
☐ di essere inquadrato nella categoria ....., posizione economica.....;

3 ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:..... conseguito presso.....nell'anno ..... e che il punteggio conseguito è di.....;

4 ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
☐ di avere riportato le seguenti condanne penali;
.....;
☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso;
.....;

5 ☐ (per gli aspiranti di sesso maschile nati anteriormente al 1986): di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari
.....;

6 ☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

7 ☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso;
☐ di aver riportato i seguenti procedimenti disciplinari negli ultimi due anni:
.....;

8 ☐ (per le persone portatrici di handicap) di aver necessità dei seguenti ausili
.....
.....;

9 ☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria ..... rilasciata da ..... di ..... il .....;

10 ☐ di aver frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla L.R. n. 58 del 30.11.1987 o corrispondente normativa di altra Regione in data ..... presso .....;

ovvero

☐ di aver frequentato con esito positivo un corso di formazione di P.L. neo-assunti, eventualmente previsto come obbligatorio nella propria Regione di provenienza;

11 ☐ di essere in possesso della Qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;

12 ☐ di non essere interdetto/a o impedito/a, da norme di legge o provvedimenti amministrativi o di polizia, all'uso delle armi e di accettare l'obbligo di porto d'ami;

13 ☐ di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente Bando e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

14 ☐ di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del Bando e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione e che tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla propria posizione giuridico-economica;

15 ☐ di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione (solo se diverso dalla residenza):

Cognome e nome:
.....
Via..... n. ..... TEL...../.....
C.A.P.....Città.....prov.....
e- mail .....

Di allegare:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva)
- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000
- (altri documenti ritenuti utili)

Distinti saluti.

Data .....

Firma

.....