



COMUNE DI CONIOLO

C.A.P. 15030 – TEL. (0142) 40.84.23 – FAX (0142) 40.83.83 – P.IVA 00449070069



Allegato Determinazione Segretario n. 15 del 15/03/2011

AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE PER N. 25 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO ESECUTORE AREA TECNICO- MANUTENTIVA – CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE ECONOMICA B1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 18 in data 18.02.2011

RENDE NOTO

Che il Comune intende procedere alla copertura di un posto a tempo parziale per n. 25 ore settimanali ed indeterminato di Esecutore – Area tecnico-manutentiva con le seguenti mansioni:

- **Manutenzione ambientale:** manutenzione strade comunali e vicinali, pulizia dei fossi colatori, sistemazione pavimentazione mediante rappezzi, ecc..., segnaletica orizzontale, sistemazione aree verdi nel Cimitero ecc..., potature piante, ecc..
- **Manutenzione di edifici pubblici:** tinteggiatura di alcuni locali, coloritura di ringhiere e cancellate di edifici pubblici, piccoli lavori di manutenzione ordinaria, interventi manutentivi nei locali di proprietà comunale adibiti a pubblico servizio.
- **Servizio di guida automezzi per trasporto di cose;**
- **Servizi cimiteriali:** necroforo e addetto a tutte le operazioni cimiteriali;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti :

- Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica amministrazione in qualità di Esecutore – Area tecnico manutentiva;
- Categoria giuridica "B", posizione economica B1
- Essere in possesso di diploma di scuola media inferiore
- Essere in possesso di patente di guida di tipo C con C.Q.C. (con carta di qualificazione del conducente per il trasporto di cose);
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che l'assunzione è subordinata alla conclusione del procedimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.nr. 165/2001 ed al consenso dell'Ente di appartenenza il cui nulla osta dovrà pervenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla comunicazione della disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Coniolo.

PARITA' E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 125/1991 ed al D.Lgs. nr., 165/2001, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà **PERVENIRE** all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre il giorno **31/03/2011**.

La consegna potrà essere effettuata direttamente all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. oppure mediante al fax nr. 0142 408383.

Alla domanda dovrà essere allegato il dettagliato curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto.

I candidati selezionati dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento dell'idoneità professionale il cui esito non impegnerà né i candidati né l'Amministrazione.

Verrà comunicato, anche telefonicamente, ai candidati, la data e l'orario del colloquio.

All'attribuzione del posto si perverrà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri Enti Pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando-avviso gli interessati potranno rivolgersi agli uffici comunali. (0142-408423 fax 0142-408383)

Coniolo, lì 15 marzo 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Sante Palmieri

ALLEGATO 1 (schema domanda di ammissione)

Al Comune di CONIOLO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____
Via _____

recapito telefonico: _____ cell. _____.

chiede di partecipare all'avviso di mobilità volontaria per dipendenti della Pubblica Amministrazione per la selezione nel profilo professionale di "ESECUTORE" dell'area tecnico-manutentiva in possesso della patente di categoria C e di carta di qualificazione del conducente(CQC) per il trasporto di cose, posizione economica B1.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso _____

dal _____ nel profilo di _____

Cat. _____ Posizione economica _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____ in data _____ con
votazione _____;

- di essere in possesso di patente di guida C con C.Q.C. (con carta di qualificazione del conducente);
- di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- che l'indirizzo presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità è il seguente:

(compilare solo nel caso sia diverso dal luogo di residenza)

- di allegare curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto;
- di allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, autorizza il Comune di Coniolo al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata alla selezione per mobilità.

Data _____

Firma _____