

**COMUNE DI BALZOLA**

VIA ROMA, 67 - C.A.P. 15031

P.I. - C.F. 00450010061 - TEL. 0142 804131 - FAX 0142 804106 - e-mail info@comune.balzola.al.it

Oggetto: Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto **SARESINI MARCO** nato il 23/5/1992 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

☒ Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 10/6/2024 consigliere di questo comune per 5 anni.

☐ Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al/...../.....

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2023	In qualità di CONSIGLIERE	Eventuali note
€ 19,54	Indennità di carica/gettoni di presenza	
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	
€		

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo	Per la carica di	Presso l'ente
-----------------------	------------------	---------------

percepito nel 20.....		
€		
€		
€		

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€		
€		
€		

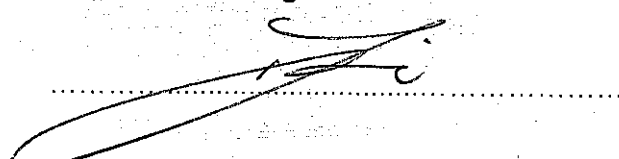
Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al/...../.....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 17.06.2024

Il Consigliere Comunale



Marco Saresini

Supply chain and quality
specialist

Descrizione

Professionista nella pianificazione, magazzinaggio, spedizione e distribuzione del prodotto a livello internazionale.
Esperto in gestione della qualità e della supply chain, con focus sull'ottimizzazione dei processi e il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Lingue

Francese
Livello avanzato
Inglese
Livello avanzato
Russo
Livello base

Esperienza

Periodo	Febbraio 2019 Attuale
Incarico	Supply chain and quality specialist
Presso	Tubiflessibili srl
Sede	Mirabello Monferrato

Istruzione

Luogo	Casale Monferrato
Inizio	Sett. 2006
Fine	Luglio 2011
Indirizzo	Perito meccanico
Istituto	IS Sobrero

I miei incarichi

- Gestione delle scorte e delle previsioni di domanda per ottimizzare la catena di approvvigionamento
- Collaborazione con fornitori e trasportatori per garantire consegne puntuali
- Partecipazione a progetti di miglioramento continuo della supply chain e della qualità
- Organizzazione di trasporti internazionali via aerea, navale e su rotaia.
- Analisi dei dati di inventario per identificare trend e problematiche da risolvere
- Coordinamento del team di controllo qualità per garantire il rispetto degli standard aziendali
- Implementazione di procedure per il monitoraggio dei fornitori e delle prestazioni della catena di approvvigionamento

Competenze

Trasporti intermodali
Controllo qualità
Problem solving
Approvvigionamento scorte
Documentazione doganale
Supporto cliente
Gestione fornitori