COPIA

COMUNE DI BALZOLA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DECRETO N° 3/2019

OGGETTO : **CONFERMA INCARICO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI:**

- **SERVIZIO 4 – SERVIZIO TRIBUTI - COMMERCIO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE;**
- **SERVIZIO 5 - LAVORI PUBBLICI ;**
- **SERVIZIO 6 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - EDILIZIA/URBANISTICA - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE;**
- **SERVIZIO 7 – ISTRUZIONE ;**

AL DIPENDENTE SIG. DEBERNARDI LIVIO - ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

IL SINDACO

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **QUATTRO** del mese di **GIUGNO** nella Sede Municipale il sig. Marco Torriano, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Balzola ;

ATTESO che, a seguito delle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del 26 maggio u.s., il sottoscritto è stato eletto sindaco del comune di Balzola.

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art. 107 del medesimo Decreto Legislativo, a mente del quale spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione

delle risorse umane, strumentali e di controllo, in particolare fanno capo agli stessi a norma del comma 3 del citato articolo:

La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

a. La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
b. La stipulazione dei contratti;
c. Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
d. I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai Regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
e. Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimenti e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico -ambientale;
f. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
g. Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

RITENUTO, al fine di garantire la funzionalità degli uffici e l'espletamento dei compiti istituzionali, individuare i Responsabili dei servizi di questo Ente.

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nel quale sono state individuate le aree delle Posizioni Organizzative.

VISTO l'art. 109 del già citato D.lgs. 267/2000, comma 2 , che prevede che nei Comuni privi di dirigenza la posizione organizzativa le funzioni dirigenziali possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi , indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione

VISTI gli artt. dal n. 11 al n. 15 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che disciplinano le modalità di attribuzione della responsabilità dei servizi e l'attribuzione della relativa indennità di posizione.

VISTO il decreto sindacale n. 4/2016 con il quale si attribuivano al geom. Debernardi Livio la responsabilità dei servizi:
servizio 4 – servizio tributi - commercio ed attività produttive;
servizio 5 - lavori pubblici ;
servizio 6 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali edilizia/urbanistica gestione del territorio e dell'ambiente;
servizio 7 – istruzione.

TENUTO CONTO che:

- Che la durata dell'incarico è pari a tre anni..
- Che gli incarichi di responsabilità saranno comunque soggetti a valutazione annuale ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi.

- Che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dare luogo alla revoca dell'incarico e all'utilizzo del dirigente o del dipendente per altra posizione secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti.

TUTTO ciò premesso

VISTO il vigente Statuto ;

D E C R E T A

1) Di confermare la responsabilità del :
servizio 4 – servizio tributi - commercio ed attività produttive;
servizio 5 - lavori pubblici ;
servizio 6 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali edilizia/urbanistica gestione del territorio e dell'ambiente;
servizio 7 – istruzione,
al sig. DEBERNARDI geom. Livio del Comune di Balzola cat D/4 – istruttore direttivo - area tecnica ai sensi dell'art. 107, con decorrenza immediata .

2) Di determinare la durata dell'incarico sino alla fine del mandato del Sindaco a far data dalla data della presente, ferma la possibilità di revoca l'incarico a seguito di valutazione negativa dei risultati dell'attività dirigenziale

3) Di confermare l'indennità di posizione annua lorda già in godimento al Sig. Debernardi Livio pari a € 10.000,00 comprensiva della 13^ mensilità ;

4) Di Dare atto che la Giunta Comunale provvederà all'assegnazione al predetto dipendente della dotazione di mezzi finanziari per lo svolgimento delle funzioni attribuite , di cui curerà direttamente la gestione, e l'attribuzione degli obiettivi e programmi definiti dall'Amministrazione Comunale;

6) Di dare comunicazione del presente atto al sig. Debernardi Livio per quanto di competenza.

IL SINDACO
F.to TORRIANO dott. Marco

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria degli impegni assunti alla missione 01 programma 06 (ex cap. 700) titolo 1 cod. meccanografico 0106101 e alla missione 01 programma 06 (ex cap. 710) titolo 1 cod. meccanografico 0106101conto competenza bilancio 2019 e relativa registrazione contabile .

Balzola , lì 04/06/2019

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato , in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).*

Balzola , lì 06/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICAZIONI
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa