



COPIA

COMUNE DI BALZOLA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DECRETO N° 03/2015

OGGETTO : **NOMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI : AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI - ECONOMICO FINANZIARIO – CONTABILE – TRIBUTI - SERVIZI SCOLASTICI .- PERSONALE - SPORT**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **DUE** del mese di **MARZO** nella Sede Municipale la sottoscritta **GRIGNOLIO Armanda** nella sua qualità di Sindaco del Comune di Balzola ;

VISTO il Decreto 39/2015 della prefettura di Torino Albo dei Segretario Comunali – sez. Regionale del Piemonte , del 10/02/2015 di costituzione della segreteria convenzionata tra i Comuni di Ticineto – Balzola , Morano sul Po , Odalengo Grande e Castelletto Merli assegnando la titolarità della stessa convenzione alla Dr.ssa Di Maria Maria Luisa

DATO ATTO che con provvedimento Sindaco di Ticineto n. 1/2015 del 27/02/2015 la dott.ssa Di Maria Maria Luisa è stata nominata segretario comunale titolare della segreteria convenzionata

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art. 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. il quale prevede che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

VISTA l'attuale pianta Organica

RITENUTO in questa fase , sino a quando non saranno definiti compiti e mansioni degli incaricati di categoria D , attribuire al segretario comunale dr.ssa DI MARIA Maria Luisa , la responsabilità dei servizi indicati nella parte dispositiva del presente decreto.

VISTO l'art. 107 del medesimo decreto a mente del quale spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, in particolare fanno capo agli stessi a norma del comma 3 del citato articolo:

- a. La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b. La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c. La stipulazione dei contratti;

- d. Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e. Gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f. I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai Regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g. Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimenti e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i. Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso e considerato:

D E C R E T A

1) DI ATTRIBUIRE al Segretario Comunale, dott.ssa DI MARIA Maria Luisa segretario della segreteria convenzionata tra i Comuni di Ticineto, Balzola, Castelletto Merli, Morano sul Po, Odalengo Grande , la responsabilità dei seguenti servizi così come di seguito indicato:

- Amministrativo – Affari generali – Economico Finanziario – Contabilità- Tributi - Servizi scolastici – personale - sport

2) DI ATTRIBUIRE alla medesima le funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

3) DARE ATTO che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento con formale atto con le modalità previste dalle normative in vigore:

4) DARE ATTO che qualora il Segretario Comunale svolga le funzioni di ufficiale rogante per i servizi sopraelencati. le funzioni di responsabile vengono temporaneamente e limitatamente svolte dal responsabile del servizio tecnico nella persona del geom. Debernardi Livio

IL SINDACO
F.to GRIGNOLIO Armanda

PER ACCETTAZIONE

F.to Dr.ssa Maria Luisa DI MARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato , in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Balzola , li 13/03/2015

IL RESPONSABILE DELL PUBBLICAZIONI
F.to GILARDINO Camilla