



COMUNE DI BALZOLA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DECRETO N° 04/2016

OGGETTO : **CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **SERVIZIO 4 – SERVIZIO TRIBUTI - COMMERCIO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE;**
- **SERVIZIO 5 - LAVORI PUBBLICI ;**
- **SERVIZIO 6 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - EDILIZIA/URBANISTICA - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE;**
- **SERVIZIO 7 – ISTRUZIONE ;**

AL DIPENDENTE SIG. DEBERNARDI LIVIO - ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

IL SINDACO

L'anno **DUEMILASEDICI** addì **VENTIQUATTRO** del mese di **MAGGIO** nella Sede Municipale la sottoscritta **GRIGNOLIO Armanda** nella sua qualità di Sindaco del Comune di Balzola ;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delib. G.C. n. 22 del 13/04/2013, modificato con delib. n. G.C. 33 del 23/05/2016 resa immediatamente eseguibile,

Rilevato che a seguito delle modifiche introdotte al Regolamento in parola è stata rivista la struttura organizzativa di questo Comune con la modifica dei servizi e degli uffici in essi operanti

Ritenuto alla luce delle modifiche in parola procedere alla individuazione per ciascun servizio dei responsabili a cui attribuire la Posizione organizzativa.

Visto l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

Visto l'art. 107 del medesimo Decreto Legislativo, a mente del quale spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane,

strumentali e di controllo, in particolare fanno capo agli stessi a norma del comma 3 del citato articolo:

- a. La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b. La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c. La stipulazione dei contratti;
- d. Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e. I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai Regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- f. Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimenti e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
- g. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h. Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

Visto l'art. 109 del già citato D.lgs. 267/2000, comma 2, che prevede che nei Comuni privi di dirigenza la posizione organizzativa le funzioni dirigenziali possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione

Visti gli artt. dal n. 11 al n. 15 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che disciplinano le modalità di attribuzione della responsabilità dei servizi e l'attribuzione della relativa indennità di posizione.

RITENUTO, provvedere, all'individuazione del responsabile del servizio 4 – servizio tributi - commercio ed attività produttive; servizio 5 - lavori pubblici ; servizio 6 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali edilizia/urbanistica gestione del territorio e dell'ambiente; servizio 7 – istruzione.

TENUTO CONTO che:

- Che la durata dell'incarico è pari alla durata del mandato del Sindaco.
- Che gli incarichi di responsabilità saranno comunque soggetti a valutazione annuale ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi.
- Che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dare luogo alla revoca dell'incarico e all'utilizzo del dirigente o del dipendente per altra posizione secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti.

TUTTO ciò premesso

VISTO il vigente Statuto ;

D E C R E T A

- 1) Di attribuire la responsabilità del :
servizio 4 – servizio tributi - commercio ed attività produttive;
servizio 5 - lavori pubblici ;

servizio 6 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali edilizia/urbanistica gestione del territorio e dell'ambiente;

servizio 7 – istruzione,

al sig. DEBERNARDI geom. Livio del Comune di Balzola cat D/4 – istruttore direttivo - area tecnica ai sensi dell'art. 107, con decorrenza immediata .

2) Di determinare la durata dell'incarico sino alla fine del mandato del Sindaco a far data dalla data della presente, ferma la possibilità di revoca l'incarico a seguito di valutazione negativa dei risultati dell'attività dirigenziale

3) Di confermare l'indennità di posizione annua lorda già in godimento al Sig. Debernardi Livio pari a € 8.000,00 comprensiva della 13^a mensilità ;

4) Di Dare atto che :

- Al predetto dipendente spetterà inoltre la retribuzione di risultato in misura dal 10 al 25% della retribuzione di posizione di cui sopra da erogarsi in unica soluzione non oltre il termine di approvazione del conto consuntivo e quindi al mese di giugno dell'anno successivo , previo esito positivo delle operazioni di valutazione, come risultante da Contratto Decentrato Integrativo;
- La Giunta Comunale provvederà all'assegnazione al predetto dipendente della dotazione di mezzi finanziari per lo svolgimento delle funzioni attribuite , di cui curerà direttamente la gestione, e l'attribuzione degli obiettivi e programmi definiti dall'Amministrazione Comunale;

6) Di dare comunicazione del presente atto al sig. Debernardi Livio per quanto di competenza.

IL SINDACO
F.to GRIGNOLIO Armanda

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria degli impegni assunti alla missione 01 programma 06 (ex cap. 700) titolo 1 cod. meccanografico 0106101 e alla missione 01 programma 06 (ex cap. 710) titolo 1 cod. meccanografico 0106101 conto competenza bilancio 2016 e relativa registrazione contabile .

Balzola , li 24/05/2016

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato , in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Balzola , li 10/06/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICAZIONI
F.to DI MARIA dr.ssa Maria Luisa