



COMUNE DI BALZOLA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DECRETO N° 19 /2014

OGGETTO : CONFERMA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO. - SEGRETARIO COMUNALE - PAPPACENA DR.SSA MARILENA

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **QUATTRO** del mese di **SETTEMBRE** nella Sede Municipale il la sottoscritta **GRIGNOLIO Armanda** nella sua qualità di Sindaco del Comune di Balzola ;

VISTI:

- L'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- L'art. 107 del medesimo decreto a mente del quale spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, in particolare fanno capo agli stessi a norma del comma 3 del citato articolo:
 - a. La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b. La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c. La stipulazione dei contratti;
 - d. Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e. Gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f. I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai Regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g. Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimenti e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
 - h. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i. Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

VISTO l'art. 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. il quale prevede che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il proprio precedente Decreto n. 11 del 29/05/2014 di attribuzione ad interim e nelle more della predisposizione del bilancio di previsione 2014, al Segretario Comunale, dott.ssa Marilena Pappacena, nominato con Decreto n. 6 del 18/3/2014, della responsabilità del Servizio Economico-finanziario declinato così come di seguito indicato:

- Ufficio Ragioneria – Contabilità- Bilancio- patrimonio- Appalti inerenti il servizio – Ufficio Tributi;

DATO atto che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 28 del 5/08/2014 ha provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2014;

Tutto ciò premesso e considerato:

DECRETA

1) **DI CONFERMARE** al Segretario Comunale, dott.ssa Marilena Pappacena, nominato con Decreto n. 6 del 18/3/2014, la responsabilità del Servizio Economico-finanziario declinato così come di seguito indicato:

- Ufficio Ragioneria – Contabilità- Bilancio- Patrimonio - Appalti inerenti il servizio – Ufficio Tributi;

2) **DI ATTRIBUIRE** alla medesima le funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

3) Il presente incarico avrà la durata fino al termine del mandato del sottoscritto Sindaco;

4) Di dare atto che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento con formale atto con le modalità previste dalle normative in vigore;

IL SINDACO

F.to GRIGNOLIO Armanda

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Publicato , in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Balzola , li 21/10/2014

IL RESPONSABILE DELL PUBBLICAZIONI

F.to GILARDINO Camilla