



COPIA

COMUNE DI BALZOLA
Provincia di Alessandria

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 98**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI PROTEZIONE E
MODELLO ORGANIZZATO A TUTELA DEI DATI
PERSONALI.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **VENTICINQUE** del mese di
NOVEMBRE alle ore **17,30** nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dal vigente Statuto, vennero per oggi
convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

N° ORDINE	COGNOME E NOME		PRESENTI	ASSENTI
1	TORRIANO MARCO	SINDACO	SI	NO
2	GRAZIOTTO LUCA	VICE SINDACO	SI	NO
3	PERUZZI ALESSIO	ASSESSORE	SI	NO

Con l'intervento e l'opera della Dr.ssa Laura SCAGLIOTTI - SEGRETARIO
COMUNALE.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dottor TORRIANO MARCO
nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la
seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;
- ai sensi dell'art.13 della Legge n.163 del 25 ottobre 2017 il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 di che trattasi;
- con il Decreto legislativo 101 del 10 agosto 2018 il Governo ha adottato le Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

RILEVATO CHE:

- le norme introdotte dal GDPR e dal D.Lgs. 101/2018 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo;
- le disposizioni introdotte dal GDPR e dal D.Lgs. 101/2018 non richiedono e non necessitano l'esercizio da parte del Comune della potestà regolamentare se non nei limiti di quanto necessario ed opportuno a definire modalità organizzative, misure procedimentali e regole di dettaglio, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano a questo Comune di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione di siffatte disposizioni normative;
- una lettura organica e sistematica del GDPR e del D.Lgs. 101/2018 consente di affermare che, data l'importanza della normativa e di ciò che essa mira a proteggere, la migliore risposta in termini organizzativi sia quella di realizzare un complessivo "Modello organizzativo e di gestione" per la protezione dei dati personali, considerando come tale un complesso di attività organizzativa, di ruoli, di azioni organizzative, di sistemi mirato al fine dell'applicazione "ordinata" e completa, nell'azione amministrativa dell'Ente, della normativa sui trattamenti di dati personali. Tale logica di costruzione di un Modello ad hoc è, peraltro, simile a quella risultante, in materia di prevenzione della corruzione;
- appare dunque funzionale allo scopo adottare un documento che individui le politiche, gli obiettivi strategici e gli standard di sicurezza per garantire la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche rispetto alle attività di trattamento dei dati personali, definendo il quadro delle misure di sicurezza informatiche, logiche, logistiche, fisiche, organizzative e procedurali da adottare e da applicare per attenuare e, ove possibile, eliminare il rischio di violazione dei dati derivante dal trattamento;

- al fine di garantire la migliore e più puntuale attuazione del principio di accountability, l'approvando modello organizzativo contiene disposizioni regolamentari minime la cui concreta attuazione è demandata all'organizzazione del personale operante all'interno dell'Ente, nelle sue articolazioni gerarchiche;

VISTO lo Statuto ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DATO ATTO che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

ACQUISITO AGLI ATTI il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

UDITA la discussione,

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

1) Di approvare l'allegato modello contenente le disposizioni a carattere organizzativo necessarie ed opportune a consentire la corretta applicazione della normativa, comunitaria e nazionale, in tema di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

2) Di stabilire che l'allegato modello organizzativo sarà sottoposto a revisione ogni qualvolta si renderà necessario e, comunque, a cadenza almeno annuale.

3) Di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI BALZOLA
Provincia di Alessandria

.....

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto "**APPROVAZIONE PIANO DI PROTEZIONE E MODELLO ORGANIZZATO A TUTELA DEI DATI PERSONALI**" in ordine alla regolarità tecnica .

Balzola, lì 25/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SCAGLIOTTI dr.ssa Laura

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to TORRIANO dott. Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SCAGLIOTTI dr.ssa Laura

Copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Lì 04/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SCAGLIOTTI dr.ssa Laura

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*)

Lì 04/12/2019

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.to PAGIN Patrizia

ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134 - 3° comma - D. Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 - 4° comma - D. Lgs. n. 267/2000 .

Lì 04/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SCAGLIOTTI dr.ssa Laura