



COMUNE DI BALZOLA
VIA ROMA, 67 - C.A.P. 15031

P.I. - C.F. 00450010061 - TEL. 0142 804131 - FAX 0142 804106 - e-mail tecnico@comune.balzola.al.it

Prot. n° _____

Balzola lì _____

**Allo Sportello Unico per l'Edilizia
Residenziale e Produttiva**
del Comune di Balzola

Il Sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
documento d'identificazione (obbligatorio) _____
n° _____ rilasciato da _____ in data _____
Cod. Fisc. _____ indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni
e recapito telefonico _____
@mail _____

In qualità di

- ☐ proprietario ☐ tecnico incaricato dalla proprietà ☐ confinante ☐ tecnico incaricato da G.E.
☐ amministratore delegato ☐ studio notarile ☐ amministratore condominiale ☐ altro _____

In rappresentanza di _____

residente a _____ in Via _____

(allegare lettera di delega/procura/incarico in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi sottoscrive) quale soggetto **interessato direttamente / portatore di interessi pubblici o diffusi** sulla base delle seguenti **motivazioni**:

- ☐ presentazione progetto edilizio
☐ documentazione personale
☐ mutuo
☐ verifica dello stato di fatto
☐ presunta lesione di interessi (specificare) _____
☐ stipula atto notarile: (allegare contratto preliminare / lettera del notaio)
☐ parte in causa
☐ consulente
☐ altro _____

(allegare: copia del provvedimento, lettera d'incarico, disciplinare, delega ecc.)

N.B. specificare la corrispondenza dell'interesse a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

CHIEDE

l'accesso ai documenti amministrativi edilizi di seguito elencati:

(esempio permesso di costruire – pdc- , licenza o concessione edilizia/ autorizzazione edilizia /CILA/ DIA/ Sanatoria . /Condono L 47/85 /Agibilità ect)

☐	_____	N° _____	in data _____
☐	_____	N° _____	in data _____
☐	_____	N° _____	in data _____
☐	_____	N° _____	in data _____
☐	_____	N° _____	in data _____

per l'immobile sito in Balzola via _____ n.c. _____ F..
_____ mappale _____ Sub _____ attualmente di proprietà dei sigg:

o in caso di ricerca storica indicare i vecchi proprietari sigg.

mediante :

☐ **visione** ☐ **estrazione di copia semplice** ☐ **estrazione di copia conforme**

(N.B. La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tabella B del DPR 642/72 e ss mm, che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione).

consapevole che all'atto della consegna della documentazione è richiesto il versamento dei diritti di segreteria stabiliti in € 50,00, utilizzando PagoPA con le seguenti istruzioni:

1) copiare ed incollare il seguenti link:

<https://balzola.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> o in alternativa collegarsi al sito <http://www.comune.balzola.al.it> >tasti di accesso rapido>pagamenti spontanei.

2) selezionare il tipo di pagamento: sportello unico edilizia inserendo nella causale: "versamento diritti accesso agli atti"

3) provvedere al pagamento

Firma dell'interessato

allegare fotocopia di documento d'identità

informativa privacy

Il Comune di Balzola, tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Nel caso di specie, per dare seguito al procedimento amministrativo avviato dall'istante. Si ricorda che copia dell'istanza medesima sarà trasmessa ai soggetti controinteressati così come previsto dalla legge. Maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.balzola.al.i>

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO ESITO ISTANZA
(compilazione riservata all'istruttore del procedimento)

- ☐ accoglimento
- ☐ richiesta integrazione
- ☐ limitazione
- ☐ diniego
- ☐ differimento
- ☐ motivazione (nel caso di richiesta integrazione, diniego, limitazione o differimento, specificando i caratteri della limitazione o della durata del differimento) _____

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO (compilazione riservata all'incaricato che assiste il richiedente nell'accesso)

L'accesso è stato esercitato, dal richiedente, della cui identità mi sono accertato/a mediante copia del documento di identità agli atti, in data _____ con l'estrazione di copia dei seguenti documenti:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 4. _____ |
| 5. _____ | 6. _____ |
| 7. _____ | 8. _____ |

Firma dell'interessato

revisione 10/11/2022