

AL SIGNOR SINDACO DI BALZOLA

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____ a _____
e residente in _____
Via/C.so _____ n. _____ C.F. /P.I. _____ in proprio
/ quale legale rappresentante della ditta _____
_____ con sede legale
in _____ Via/c.so _____ n. _____
CF/PI _____ recapito tel / _____

CHIEDE

L'utilizzo della sala riunioni posta la Piano terra del Palazzo Comunale sita in Balzola, Via Roma n. 65 per il :

- giorno _____ nell'orario _____
- periodo : dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

a tal fine dichiara il seguente scopo:

- corso continuativo con oggetto _____
pagamento a consuntivo di € 4,00 per ora di effettivo utilizzo a titolo rimborso spese.
- per uso pubblico interesse con finalità di pubblico interesse (riunioni di associazioni locali -sindacali - di partiti politici ect) previa autorizzazione con deliberazione di Giunta Comunale -
gratuito

pertanto :

- si impegna al mantenimento della struttura nella condizione di consegna, compreso il divieto di affissione su mobili, porte e muri, comunicando ogni anomalia che si dovesse verificare
- si impegna a sgomberare il locale da eventuali materiali, attrezzature o impianti di ogni genere, restituendo le chiavi agli Uffici Comunali , entro la mattinata del giorno successivo all'utilizzo
- si impegna a risarcire eventuali danni prodotti ai locali in occasione dell'utilizzo
- Esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine a danni a cose e/o persone .

Si impegna al versamento dell'importo determinato sulla base delle giornate /serate effettivamente utilizzate mediante :

- bonifico bancario sul seguente IBAN IT 02 L 05034 22601 00000001854 Banco Popolare spa - Agenzia Casale M. to
- conto corrente postale n° 14238158 intestato al Comune di Balzola

Balzola ,lì _____

In fede _____

Vista la richiesta suesposta SI AUTORIZZA / NON SI AUTORIZZA

Balzola ,lì _____

Il Responsabile del servizio

Modulo da inviare a mezzo fax 0142/804106 | mail info@comune.balzola.al.it