



COMUNE DI BALZOLA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DECRETO N° 7/2026

**OGGETTO : ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' NELLE AREE
 AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA.**

IL SINDACO

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **VENTINOVE** del mese di **APRILE** nella Sede Municipale il sottoscritto Marco Torriano, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Balzola;

Richiamati:

- la delibera del Consiglio Comunale n.6 del 10/03/2025 con la quale è stata costituita la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria tra i comuni Alluvioni Piovera, Balzola, Zeme, Cernago e Cozzo (convenzione di classe III);
- il decreto Sindacale del Comune di Alluvioni Piovera, capo-convenzione, n. 1-SC del 21/04/2026 è stato nominato Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata la dott.ssa Valeria Sedino, a decorrere dal giorno 07/05/2026;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 50 del 15/04/2026;

Atteso che alla Dott.ssa Sedino Valeria con Decreto n. 4 del 22/04/2026 sono state attribuite le seguenti Responsabilità:

AREA PERSONALE
AREA FINANZIARIA

Dato atto che per far fronte agli adempimenti e alle scadenze di Legge si rende necessario attribuire le Responsabilità dei Servizi nel modo seguente:

AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA – alla Dott.ssa Elisa Gagliardone Funzionario Amministrativo area F (ex D1), che possiede la competenza e l'esperienza necessaria allo scopo.

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art. 107 del medesimo Decreto Legislativo, a mente del quale spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, in particolare fanno capo agli stessi a norma del comma 3 del citato articolo:

- a. La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b. La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c. La stipulazione dei contratti;
- d. Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e. I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai Regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- f. Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimenti e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
- g. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h. Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 109 del già citato D.lgs. 267/2000, comma 2, che prevede che nei Comuni privi di dirigenza la posizione organizzativa le funzioni dirigenziali possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione

TENUTO CONTO

- che gli incarichi di responsabilità saranno comunque soggetti a valutazione annuale ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dare luogo alla revoca dell'incarico e all'utilizzo del dirigente o del dipendente per altra posizione secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;

DECRETA

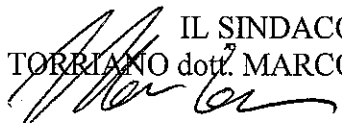
DI ATTRIBUIRE la responsabilità delle seguenti aree:

AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA

alla dott.ssa Elisa Gagliardone Amministrativo area Funzionari ed E.Q. (ex D1) con decorrenza 07/05/2026.

DI DARE COMUNICAZIONE del presente atto alla dott.ssa Elisa Gagliardone per quanto di competenza.

IL SINDACO
TORRIANO dott. MARCO

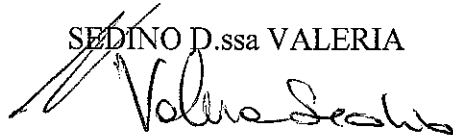


Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine
alla regolarità contabile della esprime parere FAVOREVOLE

Balzola, 29/04/2026

IL SEGRETARIO
COMUNALE

SEDINO D.ssa VALERIA



PER PRESA VISIONE

Elisa Gagliardone